



MIUR USR CALABRIA  
Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico - Manutenzione ed Ass. Tecn.  
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico  
Via S.Antonio - Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)  
☎ Centralino 0982/ 41969 - Sito:www.iispoloamantea.it  
E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
Posta. Cert.: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 86002100781

Prot. N **0002074 VII.5** del 03/06/2020

A tutto il personale del Polo scolastico di Amantea  
all'albo, al sito web  
**LORO SEDI**

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/2022  
A.S. 2019/2020 PROGETTO DI FORMAZIONE ED  
AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE ED  
AMMINISTRATIVO**

**RIF. GEN.** D.lgs n° 297/94, D.lgs n° 275/99, D.lgs n° 196/03, D.lgs n° 165/01, D.I. n° 44/01; D.lgs n° 150/09, CCNL Viggente, D.lgs n° 141/11, Legge n° 107/15, D.Lgs n° 75/17.

Delibera del C. dei D. del 06/09/2020- Delibera del C. di I. e della G.E. del 19/09/2020

Oggetto: Aggiornamento e formazione del personale in **modalità remota**, giorno 11 giugno ore 15.30

**Si comunica alle SS.LL.** che il giorno 11 giugno 2020 alle ore 15,30 si terrà il corso di aggiornamento e formazione del personale, verranno trattate le seguenti tematiche:

1. Aspetti connotativi del Contratto Collettivo Vigente ;
2. Misure di prevenzione e protezione per la pandemia Covid-19 a.s. 19/20-20/21.

Relatore Dott. Giuseppe Mirarchi consulente Ministero dell'Istruzione presso U.S.R. per la Calabria.

Si ricorda che l'attività di aggiornamento è obbligatoria.

## **PARTECIPAZIONE con l'URL del link al corso**

Il Personale ATA che accede per la prima volta deve collegarsi al seguente link <https://www.google.com/gmail> inserire [nome.cognome@iispoloamantea.edu.it](mailto:nome.cognome@iispoloamantea.edu.it) la password temporanea corrisponde al proprio codice fiscale (in Maiuscolo), ed entrare nella casella di posta elettronica creata.

1. Tutto il personale riceve una mail con “INVITO ” su [nome.cognome@iispoloamantea.edu.it](mailto:nome.cognome@iispoloamantea.edu.it) .
2. Fare clic sul link della riunione “PARTECIPA HANGOUTS MEET”
3. Dopo la sincronizzazione della fotocamera e del microfono cliccare su PARTECIPA
4. Successivamente disattivare il microfono per evitare interferenze;

Si ricorda alle SS.LL che dovranno curare ogni aspetto dell' attività , tenuto conto delle norme sulla privacy.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)